

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

## Agenda

<b>Grupo/Nombre de la Reunión:</b> Reunión del Consejo de Políticas BSC	
<b>Fecha:</b> Mayo 15, 2019	<b>Hora:</b> 6:00-8:00 PM
<b>Lugar:</b> 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
<b>Líder de la Reunión:</b> Veronica Gutierrez	
<b>Objetivo:</b> Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

*El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.*

*Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante el tiempo para comentarios públicos o con respecto a un tema de la Agenda, tendrán tiempo limitado de dos minutos.*

### Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua, así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Una visión general de los Resultados de la Auditoría Única del año fiscal 2018.

Una ratificación de la aprobación de la Subvención de Continuación para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.

Una aprobación de los cambios del programa a los servicios de Head Start para el año escolar 2019-2020 en respuesta a las necesidades de la comunidad.

Una presentación de la Oficina del Director de Head Start para hablar al Consejo de Políticas como líderes en la atención a familias sin hogar o vivienda.

Comprensión de las actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan en los subcomités y los resultados.

Una aprobación del Calendario de Planificación 2019-2020.

Una comprensión del Ciclo de la Subvención de Continuación y la Participación del CP.

Comprensión de los Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Verificar la Comprensión	Emma Duran	3 Minutos

Reglamentos de la Reunión	Presentar Verificar la Comprensión	Delphine Smith	3 Minutos
Comentarios de los Asistentes	Presentar	Miembro del Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Veronica Gutierrez	5 Minutos
<b>Sesión para Relacionarse</b>	Presentar Verificar la Comprensión	Veronica Gutierrez	7 Minutos
<b>Informes Administrativos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Directora BSC</li> <li>Admin. División</li> <li>Fiscal</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Camilla Rand Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría Fiscal Única Año 2018</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Haydee Ilan	5 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Ratificación de la Aprobación de la Subvención de Continuación para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Haydee Ilan	3 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación de los Cambios del Programa a los servicios de Head Start para el año escolar 2019-2020</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Sarah Reich	10 Minutes
<b>Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Video de la Oficina del Director de Head Start</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Pam Arrington Michelle Mankewich	40 Minutos
<b>Informe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualizaciones de los Subcomités</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	10 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la aprobación del Calendario de Planificación 2019-2020</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Nasim Eghlima	5 Minutos
<b>Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciclo de la Subvención de Continuación y la Participación del CP</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nasim Eghlima	5 Minutos
<b>Acción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2019</li> </ul>	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Veronica Gutierrez	3 Minutos
Informes de los Centros – 2 Informes	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Centros	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Pam Arrington	3 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntario	1 Minuto

## **Enrollment and Attendance Report to Policy Council April 2019**

### Enrollment:

- **HS – 101.1%**
- **EHS – 101.9%**
- **EHS-CCP – 101.39%**
- **EHS-CCP2 –100%**

### Attendance:

- **HS – 81.99%**
- **EHS – 81.86%**
- **EHS-CCP – 92.19%**
- **EHS-CCP2 –82.23%**

## ***Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Abril 2019***

### *Inscripción:*

- ***HS – 101.1%***
- ***EHS – 101.9%***
- ***EHS-CCP – 101.39%***
- ***EHS-CCP2 –100%***

### *Asistencia:*

- ***HS – 81.99%***
- ***EHS – 81.86%***
- ***EHS-CCP – 92.19%***
- ***EHS-CCP2 –82.23%***

**CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**  
**2019 PROGRAMA DE HEAD START**  
**BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019**  
**MARSO 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	Marso YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	<b>25%</b> % YTD
a. PERSONAL	\$ 1,100,743	\$ 4,302,643	\$ 3,201,900	26%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	708,280	2,746,259	2,037,979	26%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	58,644	235,500	176,856	25%
f. CONTRATOS	104,188	2,650,628	2,546,440	<b>4%</b>
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	362,682	5,761,049	5,398,367	<b>6%</b>
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 2,334,537</b>	<b>\$ 15,720,079</b>	<b>\$ 13,385,542</b>	<b>15%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	244,021	903,555	659,534	27%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 2,578,558</b>	<b>\$ 16,623,634</b>	<b>\$ 14,045,076</b>	<b>16%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 644,639</i>	<i>\$ 4,155,909</i>	<i>\$ 3,511,269</i>	<i>16%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO  
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019  
MARSO 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	25% % YTD
a. PERSONAL	\$ 58,404	\$ 241,295	\$ 182,891	24%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	36,022	136,908	100,886	26%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	828	17,300	16,472	5%
f. CONTRATOS	92,886	1,284,300	1,191,414	7%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	359,661	1,897,915	1,538,254	19%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 547,801</b>	<b>\$ 3,577,718</b>	<b>\$ 3,029,917</b>	<b>15%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	17,714	50,672	32,958	35%
<b>k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 565,516</b>	<b>\$ 3,628,390</b>	<b>\$ 3,062,874</b>	<b>16%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 141,379</i>	<i>\$ 907,098</i>	<i>\$ 765,719</i>	<i>16%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS  
PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #1  
BUDGET PERIOD JULIO 1, 2018 - JUNIO 30, 2019  
AS OF MARSO 2019**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 248,862	\$ 297,675	\$ 48,813	84%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	148,666	206,426	57,760	72%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	8,154	6,900	(1,254)	118%
f. CONTRATOS	248,052	467,260	219,208	53%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	48,103	74,699	26,596	64%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 701,836</b>	<b>\$ 1,052,960</b>	<b>\$ 351,124</b>	<b>67%</b>
<b>j. CARGOS INDIRECTOS</b>	<b>108,610</b>	<b>66,120</b>	<b>(42,490)</b>	<b>164%</b>
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 810,446</b>	<b>\$ 1,119,080</b>	<b>\$ 308,634</b>	<b>72%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kin</i>	<i>\$ 209,815</i>	<i>\$ 279,770</i>	<i>\$ 69,955</i>	<i>75%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA**  
**DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**  
**PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #2 - AS OF FEBRERO 2019**  
**SEPTIEMBRE 2018 - AGOSTO 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	<b>58%</b> % YTD
a. PERSONAL	\$ 351,227	\$ 622,636	\$ 271,409	56%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	210,797	372,885	162,088	57%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	21,832	56,000	34,168	39%
f. CONTRATOS	386,664	1,058,400	671,736	37%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	688,524	1,388,659	700,135	50%
<b>I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS</b>	<b>\$ 1,659,045</b>	<b>\$ 3,498,580</b>	<b>\$ 1,839,536</b>	<b>47%</b>
j. CARGOS INDIRECTOS	82,336	131,714	49,378	63%
<b>k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO</b>	<b>\$ 1,741,381</b>	<b>\$ 3,630,294</b>	<b>\$ 1,888,913</b>	<b>48%</b>
<i>Donación de mercancías y servicios (Incluye)</i>	<i>\$ 521,920</i>	<i>\$ 885,122</i>	<i>\$ 363,202</i>	<i>59%</i>

**BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD**  
**RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO**

VISA/U.S.BANK

MARZO 2019

<b>CódigoCta.</b>	<b>FechaE.Cta.</b>	<b># Cuenta Tarjeta</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Programa</b>	<b>Objetivo/Descripción</b>
2102	03/22/19	xxxx1416	1,741.04	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
2102	03/22/19	xxxx3016	672.50	Programa Svs Cuidado Infantil	Libros, Publicac. Periód.
			<b>\$ 2,413.54</b>		
2131	03/22/19	xxxx1907	470.21	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Muebles/Equipo Menor
			<b>\$ 470.21</b>		
2150	03/22/19	xxxx0494	324.48	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Comida
			<b>\$ 324.48</b>		
2303	03/22/19	xxxx4959	38.00	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx4959	(28.00)	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx4959	441.33	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx4959	441.33	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx1416	1,320.95	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx2364	116.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx2364	(40.00)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx1907	1,651.83	CSD Liheap Asistencia PGE	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx3016	2,195.10	FACS Programa Salud Mental	Otro Viajes Empleados
2303	03/22/19	xxxx8777	1,183.84	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
			<b>\$ 7,320.38</b>		
2467	03/22/19	xxxx4959	409.58	Subvención Global Serv. a la Com.	Capacitación & Inscripc.
2467	03/22/19	xxxx4959	297.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscripc.
2467	03/22/19	xxxx1416	292.69	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
2467	03/22/19	xxxx2364	820.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscripc.
2467	03/22/19	xxxx1907	1,128.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
2467	03/22/19	xxxx0494	2,772.39	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscripc.
			<b>\$ 5,719.66</b>		
2479	03/22/19	xxxx1899	1,523.74	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			<b>\$ 1,523.74</b>		
2490	03/22/19	xxxx1416	481.55	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	03/22/19	xxxx3016	207.15	FACS Programa Salud Mental	Servicios/Suministros Miscel.
2490	03/22/19	xxxx3016	159.13	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	03/22/19	xxxx8777	469.80	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	03/22/19	xxxx8798	118.20	Costos Admin. Indirect.	Servicios/Suministros Miscel.
			<b>\$ 1,435.83</b>		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS  
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2018-2019**

**Marzo 2019**

**14** Centros Aprobados



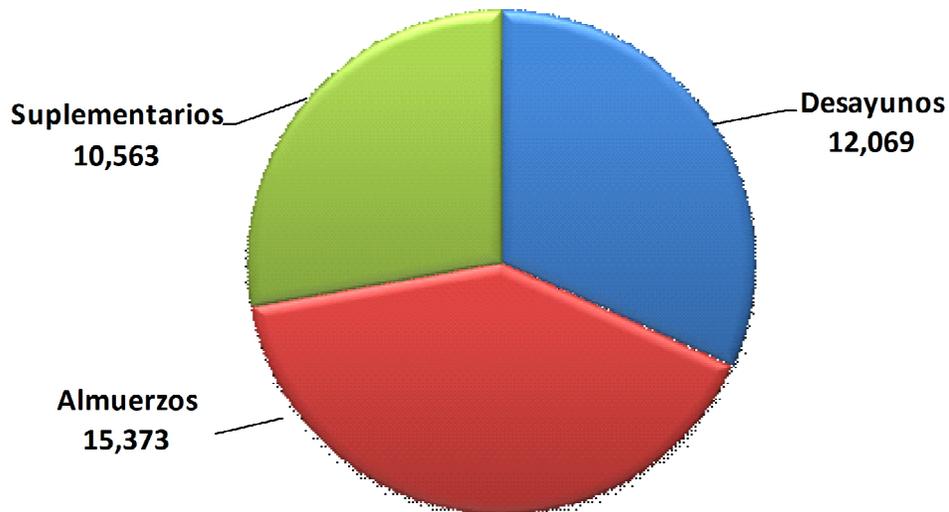
**21** Días Comidas  
Servidas



**733** Participación Diaria



**38,005 Comidas Servidas**



## RESUMEN EJECUTIVO DECLARACION NARRATIVA DEL INGRESO DE FONDOS

**1. TÍTULO DEL PROYECTO / PROGRAMA:** Aplicación de financiamiento de la Subvención de Ampliación de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 para el Periodo de Presupuesto entre septiembre 1, 2019 a agosto 31, 2020.

**2. LA AGENCIA DE FINANCIAMIENTO.** El Departamento de la Salud y los Servicios Humanos, la Administración para los Niños y sus Familias (ACF), la Oficina de Head Start (OHS).

**3. EL ESTATUS DE PRESENTACION.** Esta es una presentación de la aplicación para el financiamiento de la Subvención de Ampliación para el Año Fiscal 2019-2020.

**4. TÉRMINO PROPUESTO.** El financiamiento debería ser pedido anualmente. El periodo estándar del presupuesto de un año es de septiembre 1, 2019 a agosto 31, 2020. El resumen del presupuesto se encuentra seguidamente.

**5. FINANCIAMIENTO ACTUAL.** El financiamiento para Head Start y Early Head Start es proporcionado por dólares federales. El Condado de Contra Costa, como Concesionario, está en la obligación de generar un 20% no-federal del presupuesto total del proyecto, que puede ser en dinero en efectivo o en contribuciones no monetarias o en especie, relativamente valoradas

**6. FINANCIAMIENTO PARA EL FUTURO.** Una aplicación para la continuación del financiamiento del subsidio necesita ser entregada cada año.

### 7. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

<b>Categorías del Presupuesto</b>	<b>Año Fiscal 2019-20 Operación Programa EHS Asociación de Cuidado Infantil #2</b>
Personal	\$ 616,136
Beneficios adicionales	\$ 369,357
T & TA (Entrenamientos)	\$ 86,354
Viajes	\$ - 0 -
Suministros	\$ 50,000
Contractual	\$ 502,746
Otros	\$ 1,939,040
<b>Subtotal de los Cargos Directos</b>	<b>\$3,563,633</b>
Costos Indirectos	\$ 129,389
<b>La Cantidad Federal Total Que Se Pide</b>	<b>\$3,693,022</b>
<b>Aportes no Federales</b>	<b>\$ 923,256</b>
<b>Total de Federal y No Federal</b>	<b>\$4,616,278</b>

**8. REQUISITOS DE PERSONAL.** Como beneficiario, el condado de Contra Costa opera el programa de Head Start, el que se administra por el departamento de Empleo y Servicios Humanos del Buró de Servicios a la Comunidad.

**9. NECESIDAD DEL PROGRAMA.** El Buró atiende las necesidades de niños de bajo ingresos (3-5 años bajo head Start, y prenatales -3 años bajo Early Head Start), y sus familias, proporcionando cuidado de niños de alta calidad, desarrollo del niño, y otros servicios como medicales, salud mental, y necesidades dentales.

**10. RELACIÓN CON OTROS PROGRAMAS.** El programa de Head Start del Buró de Servicios a la Comunidad combina Federal Head Start y el financiamiento del Desarrollo del Niño del Estado en un programa cohesivo. El Buró también tiene colaboraciones fuertes con otros departamentos dentro del condado y se hace socio con organizaciones basadas en la comunidad, negocios privados locales, las escuelas, las organizaciones sin fines de lucro, y organizaciones de voluntarios.

### **11. METAS DEL PROYECTO (Las mismas metas y objetivos para Head Start y Early Head Start)**

**Meta 1:** Mediante el uso de múltiples tecnologías, CSB desarrollará sistemas para mejorar la calidad de la comunicación entre los empleados y los clientes, a la vez que coordinan técnicas a nivel de programa y gestión eficaz de los datos para asegurar una prestación de servicios de alta calidad.

**Meta 2:** Debido a un aumento de 84% en las vacantes de Early Head Start (de 311 a 573) en dos años, CSB mejorará la calidad de su programación de Early Head Start mediante un enfoque multifacético.

**Meta 3:** CSB implementará una técnica Propio Crecimiento (Grow Our Own), para contratar, desarrollar, y retener un personal robusto a través de todas las áreas de servicio que son receptivos a los clientes y motivados intrínsecamente a ser los mejores que pueden ser por una variedad de apoyos y servicios.

**Meta 4:** CSB implementará Servicios de Compromisos de Padres, Familia y Comunidad, manejado por datos que adoptan el marco de PFCE y que resultarán en impactos medibles que logran la meta de la organización.

### **12. OBJETIVOS ESTABLECIDOS**

- Para el 30 de junio de 2019, el BSC dispondrá de estaciones interactivas en quioscos de autoservicio en los Centros grandes y en el edificio administrativo con una interfaz de fácil uso y un software que interactúa con el sistema de administración de datos del BSC.
- Para el 30 de junio de 2019, el BSC contará con un portal web interactivo y una aplicación móvil para mejorar la comunicación entre los clientes y el personal.
- Para el 30 de junio de 2019, el BSC implementará un Sistema Interactivo de Respuesta de Voz (IVR *por sus siglas en inglés*) y un Sistema de Mensajes Cortos (SMS *por sus siglas en inglés*) que permite a un computador interactuar con clientes mediante el uso de voz y/o texto e ingresar información a través del teclado en su línea fija o dispositivo móvil.
- Para junio de 2019, se seguirán implementando las capacitaciones basadas en el Programa para el Cuidado de Infantes y Niños en Edad de Caminar (PITC *por sus siglas en inglés*) y las Fundaciones de Aprendizaje para Infantes y Niños en Edad de Caminar del Estado de California para apoyar el creciente conocimiento profesional de las prácticas de cuidado.
- Para junio de 2019, el BSC aumentará la colaboración de las familias y la comprensión de la preparación para la escuela mediante diversas actividades de participación familiar basadas en la fecha de la primera evaluación en el informe de

resultados del niño.

- Para junio de 2019, el BSC administrará pruebas de evaluación de la vista a niños de Early Head Start de 6 meses a 3 años de edad utilizando el Plusoptix Mobile Vision Screener para asegurar la identificación más temprana posible de problemas de visión.
- Para junio de 2019, el BSC ampliará la educación nutricional y de salud bucal con los padres y el personal para reducir el riesgo de caries dental temprana en niños menores de 3 años.
- Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con Diablo Valley College ECE Learning Communities para involucrar a los participantes en el campo de la educación de la primera infancia.
- Para el 31 de diciembre de 2019, el personal del BSC tendrá la oportunidad de participar en el Programa de Reconocimiento de Compañeros y otras capacitaciones que faciliten el aumento de las aptitudes y la moral del personal.
- Para el 31 de diciembre de 2019, el BSC colaborará con la YMCA del Área de la Bahía y el Contra Costa College en la Iniciativa de Aprendizaje de California para involucrar a los participantes en el campo del cuidado y educación temprana.
- Para junio de 2019, el BSC fortalecerá las relaciones padre-hijo a través de actividades que promuevan estilos de vida saludables.
- Para junio de 2019, el Acuerdo de Asociación de Fortalecimiento de Desarrollo de la Familia de CLOUDS (SB-FPA *por sus siglas en inglés*) proporcionará informes mensurables de resultados de las familias.
- Para junio de 2019, el Currículo Haga de la Paternidad un Placer - Make Make Parenting A Pleasure (MPAP *por sus siglas en inglés*) ampliará el alcance de las capacitaciones.

**13. RESUMEN DE LA ACTIVIDAD.** El programa sigue proporcionando servicios de alta calidad.

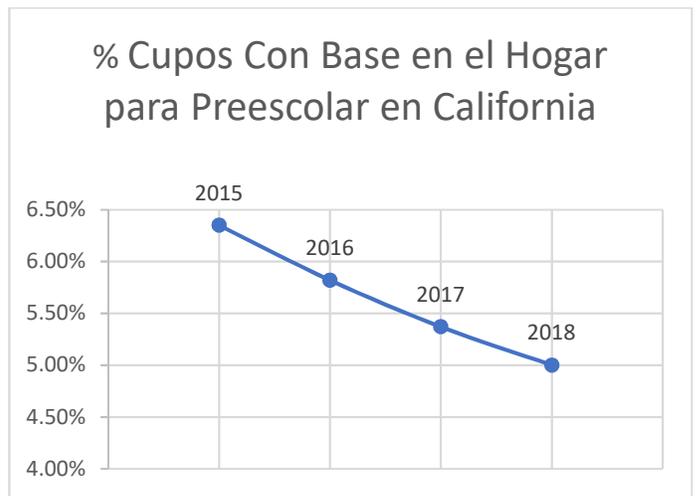
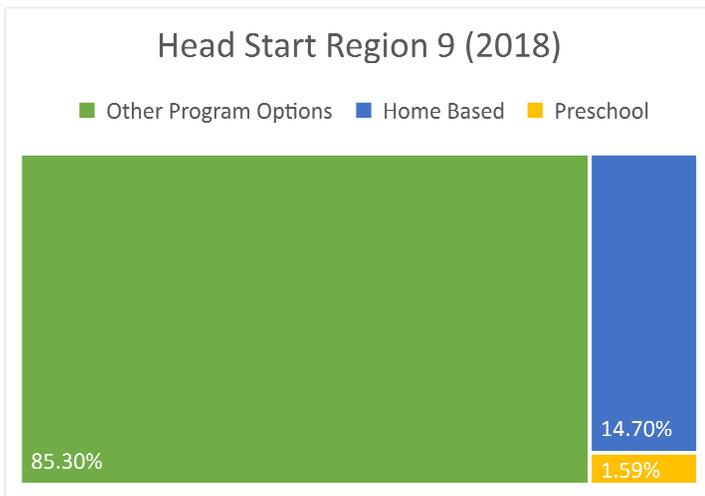
**14. METODOS DE EVALUACION.** Resultados medibles y basados en resultados de las familias y los niños han sido implementados, incluso el requerido Perfil del Desarrollo de los Resultados Deseados del estado de California, para programas que proporcionan servicios mediante la colaboración con el Departamento de Educación del estado de California.

**15. CAMBIOS COMPARADOS CON LOS DEL AÑO ANTERIOR (Si los hay).** Las metas y objetivos cubren FY 2018 - FY 2022. El Consejo de Política ha estado involucrado en el desarrollo, el resumen, y el proceso de la evaluación de los propósitos y objetivos.

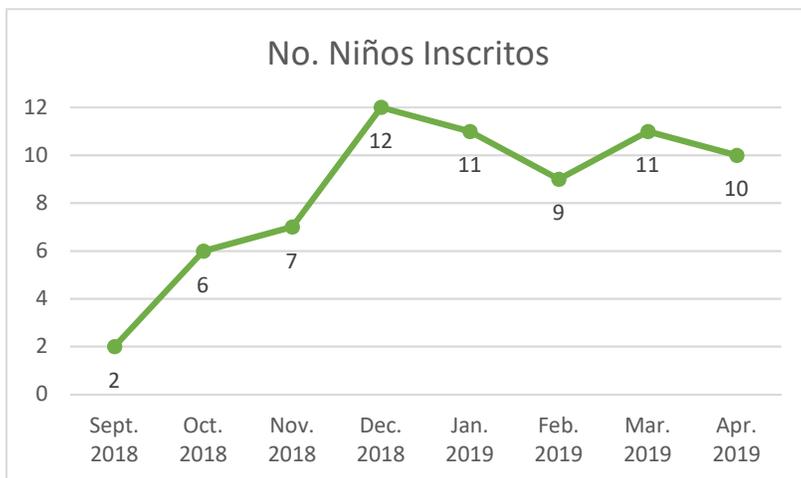
**16. PROBLEMAS POTENCIALMENTE CONTROVERSIALES.** Ninguno. La percepción pública de los programas de Head Start y Early Head Start sigue siendo positivas. El Consejo de Política aprobará la entrega de este subsidio en su reunión de 15 de mayo 2019.

# Datos de Referencia Programa Con Base en el Hogar

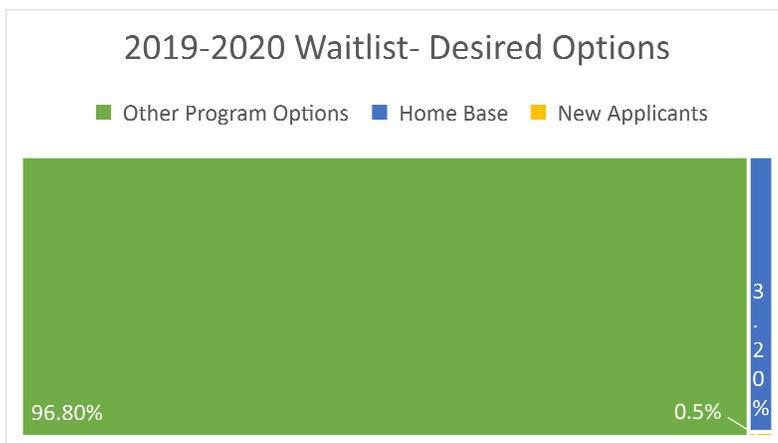
**Tendencias Estatales y Regionales:** Al analizar los Datos de Referencia del Informe del Programa Head Start (PIR *por sus siglas en inglés*), vemos una disminución en los servicios con base en el hogar para niños en edad preescolar.



**Inscripciones con Base en el Hogar del BSC:** El BSC continúa encontrando desafíos para mantener una inscripción total. La inscripción mensual promedio este año es ocho (8) niños.



**Lista de Espera del BSC:** La lista de espera del BSC muestra que menos familias solicitan o están interesadas en un programa preescolar con base en el hogar para su hijo. Solo el 0.5% de las nuevas solicitudes desde 2018 indican la opción con base en el hogar como una opción para su hijo.



## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
<b>JUNTA DE SUPERVISORES</b>														
Comunicaciones	Camilla									Asistir a la reunión BOS para despidos PD / PA		Mes de la Acción Comunitaria Proclamación de BOS		
									Reunirse con miembros individuales de la Junta para actualizaciones					
					Presentación Comité FHS						Invitar miembros de la Junta a los Centros para la Semana del Niño Pequeño			
Informes	Camilla	Informe mensual a BOS/CAO												
<b>SISTEMAS DE NEGOCIOS</b>														
E-Rate	Sung		E-Rate BEAR (reembolso del solicitante de la entidad facturada) / 472 <sup>nd</sup>			E-Rate RFI	E-Rate Formulario 470	E-Rate Formulario 471		Revisión USAC PIA	E-Rate/Revisión USAC PIA			
	Sung		Facturar a USAC / Proveedor de servicios para el reembolso			RFI para necesidades tecnológicas del próximo año	RFI para Tele-Comunicación / Internet / Conexión Interna		Acción: aprobación BOS para fondos entrantes	Revisión de solicitud de subvención Formulario 471 de E-Rate de años anteriores	Formulario E-Rate 486			
	Sung							Conferencia USAC						
CLOUDS	Sung			Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Capacitación Personal CLOUDS	Conferencia de Usuarios de CLOUDS				Revisión del Contrato por el Abogado del Condado		Capacitación Personal CLOUDS	Reunión del grupo de usuarios de CLOUDS	Renovar CLOUDS
Instalaciones / Salud y Seguridad del Centro	Sung	Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina	Limpieza Profunda Anual de HS	Certificación Inspector de la Seguridad del Área de Recreo (Se expira cada 4 años)	Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina			Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina				Limpieza Profunda Trimestral de EHS & Cocina		
	Sung	Reunión Comité de Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión del Comité de Oficiales de Salud y Seguridad			Reunión del Comité de Oficiales de Salud y Seguridad				Reunión del Comité de Oficiales de Salud y Seguridad		

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
					Capacitación Preparación para Emergencias y Simulacro del Gran Terremoto en todo el Estado								
<b>COMUNICACIONES</b>													
<b>Familias</b>	Katharine			Días de Trabajo Comunitario						Días de Trabajo Comunitario			
	Pam				Boletín de Noticias para las Familias			Boletín de Noticias para las Familias				Boletín de Noticias para las Familias	
		Cartas Mensuales de Cierre Temprano	Noches del Regreso a la Escuela								Cartas a las Familias Recordatorio de Cierre de Media Jornada		Celebraciones de Fin del Año Escolar
		Monthly Parent Meetings		PD/PY Calendar Given to Families			PD/PY 1 Week Winter Break			PD/PY 1 Week Spring Break (Aligned with Local School Districts)			
	Pam	Proporcionar a las Familias - Manual para las Familias		Capacitación en Seguridad para Peatones Requerida				Comienzan Transiciones para Kindergarten / Capacitación		Actualizaciones del Manual para las Familias (Cada 2 años, 2017-2019)	Capacitación sobre la Prevención del Abuso Infantil / DV Requerido	Boletín de Seguridad en el Verano	
<b>Personal</b>	Camilla	Actualizar Calendario Reuniones Externas		Entregar Solicitud Vacaciones para 4o. Trimestre			Entregar Solicitud Vacaciones para 1er. Trimestre			Entregar Solicitud Vacaciones para 2o. Trimestre			Entregar Solicitud Vacaciones para 3er. Trimestre
	Camilla	Boletín de Noticias Trimestral para el Personal			Boletín de Noticias Trimestral para el Personal			Boletín de Noticias Trimestral para el Personal			Boletín de Noticias Trimestral para el Personal		
	Camilla	Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM			Informe Trimestral SAM		
	Katharine	Reuniones Mensuales de Grupos	Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos		Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos		Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos		Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos		Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos		Reuniones Bi-Mensuales Todos los Grupos
<b>Oficina Regional (OR)</b>	Katharine	Llamadas Mensuales con el RO		Visita Preparación para la Escuela para RO	Sistema de Sujeción de Niños Exención Anual para Entregar Nov. 1						Visita Preparación para la Escuela para RO		
				Informe sobre los Resultados de los Niños de Fin del Año a RO vía informe CAO						Informe Evaluac. Base de los Resultados de los Niños a RO vía informe CAO			Resultados de los Niños de Mitad del Año a RO vía informe CAO

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
<b>EVALUACIÓN DE LA COMUNIDAD</b>														
<b>Evaluación de la Comunidad 2017-2021 Actualización Mayor cada 5 años</b>	Nelly	Preparar Narrativa de las Actualizaciones de la Evaluación de la Comunidad para Subvención de Continuación		Entregar Resumen Ejecutivo con la Subvención de Continuación para HS/EHS					Investigar Actualizaciones de la Evaluación de la Comunidad - año 3		Finalizar Evaluación de la Comunidad		<b>Acción</b> Presentar Resumen Ejecutivo de la Evaluación de la Comunidad para CP, BOS y el personal	
<b>PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD</b>														
<b>Día Demos una Sonrisa a los Niños</b>	Pam						Día Demos Una Sonrisa a los Niños (GKSD)- Reuniones de Planificación con la Sociedad Dental del Condado de Contra Costa, Programa de la Salud Oral para Niños	Preparación del Día Demos Una Sonrisa a los Niños e Implementación del Plan de GKSD Cada Día en el Mes de Enero	Evento Demos Una Sonrisa a los Niños-1 de febrero, 2019 (primer viernes del mes de febrero)	Reunión Posterior de Demos Una Sonrisa a los Niños				
<b>La Clínica y Camionetas Life Long Dental Vans</b>		Mensualmente en centros seleccionados												
<b>Certificación /Capacitación en audición y visión</b>			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales					BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales			BSC & CHDP Capacitación en audición y visión para BSC y proveedores de salud locales			
<b>Estilo de Vida Sano y Activo</b>	Pam				Día Nacional de Comida-- 24 de Octubre				"Semana de Orgullo en los Servicios de la Comida"-Primera Semana en Febrero	Mes Nacional de la Nutrición	Reunión y Exhibición Anual de la Asociación Dietética de California		Día Nacional de Frutas y Vegetales (el 17 de junio es el día de Coma Sus Vegetales)	
		Reuniones de Padres / Capacitaciones Mensuales												
<b>Participación de las Familias</b>	Pam				Festivales de la Cosecha del Otoño						Recolectar Planes de los Centros para WOTYC	Celebraciones de WOTYC	Recolectar Planes de los Centros para Celebración Fin Año Escolar	Celebraciones Fin Año Escolar
											Evento Casa Abierta			

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
						EHS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		EHS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE						
						HS PFCE Planificación / Preparación de las Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE		HS PFCE Actividades Familiares en el Hogar para apoyar las metas de SR PFCE						
	Sophia				Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición						Reunión Comité Asesor para Servicios de Salud y Nutrición			
	Ron				Preparación / Planificación de Actividades para llevar a casa		EHS Actividades mensuales familiares para hacer en el hogar Dic-Jun							
	Amy				Preparación / Planificación de Actividades para llevar a casa		HS Actividades mensuales familiares para hacer en el hogar Dic-Jun							
	Pam	Currículo Haga de la Paternidad un Placer (Mensualmente excluyendo agosto)												
								Talleres de Aptitud Financiera para las Familias						
			Clases de ESL en GMC							Clases de ESL en GMC				
		Lectura Itsy Bitsy Read y Talleres de Lectura Poder de los Padres (todo el año)												
			Participación del Hombre Evento Trimestral			Participación del Hombre Evento Trimestral			Participación del Hombre Evento Trimestral			Participación del Hombre Evento Trimestral		
<b>SUBVENCIÓN GLOBAL SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>														
Reuniones y Capacitaciones DSC	Christina		Convención Anual 2019 CAP -Chicago, Illinois									Conferencia CalCapa - lugar por determinar		
			Reunión Trimestral CAC			Reunión Trimestral CAC			Reunión Trimestral CAC			Reunión Trimestral CAC		

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Reuniones / Eventos COE	Christina	Reunión de Negocios Mensual EOC											
				Elección del los oficiales del Comité Ejecutivo EOC			Presentar el Informe Anual de la Junta de Supervisores 2019 a EOC			Personal EOC presenta Plataforma Legislativa 2019 adoptada por BOS a EOC	Formulario 700 para entregar a Secretario de BOS	Mes de Acción Comunitaria: Evento de Difusión EOC	
Subcontratistas	Christina	Miembros EOC Empezan Monitoreo de Subcontratistas en los centros 2019-20		EOC RFI Proceso para Contratos CSBG 2020-21	Subcomité revisar las propuestas de CSBG para 2020-21 Contratos de Subcontratistas	2020-21 Subcontratistas Adjudicados y Presupuesto CSBG presentado a la EOC			Mesa Redonda Anual CSBG				
Informes / Auditorias	Christina	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mayo & Junio)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Jul & Ag)	Modificación del presupuesto del fin del año desarrollado con el subcomite fiscal a CSD	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Sep & Oct)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Nov & Dic)	20: Entregar informes programáticos anuales: CSD 801 NPI, CSD 295-CCR	20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (En & Feb)		20: Gastos Bi-Mensuales para entregar a CSD (Mar & Abr)	
			Estándares organizacionales revisados por CSD			15: último día para entregar modificaciones al presupuesto (si son necesarios)			1: Informe del Sistema de Información de CSBG para entregar a CSD (Enero-Diciembre 2019)			31: 2018 CSBG Informe de Cierre para entregar a CSD	
<b>CONTRATOS</b>													
Contratos EESD	Nelly			Boletín Dirección para aplicación refinanciamiento CDE		Entregar aplicación refinanciación CDE para el próximo año fiscal					Borrador Plan de Acción Auto Evaluación		Entregar Auto Evaluación al CDE el 1 de junio
								Preparar, Distribuir, Recolectar Encuestas para Padres para Programas de Pago Alternativo		Compilar Encuestas para Padres AP		Revisar Resultados Encuestas para Padres AP y Compartirlos con la Alta Dirección, BOS y CP. Entregar Informe a Analista	
	Amy	Día completo empieza pruebas y evaluaciones DRDP		Media jornada empieza pruebas y evaluaciones DRDP		Terminar ECERS/ITERS antes del 30 de noviembre	Terminar resumen de conclusiones de DRDP antes de 12/30	Preparar, Distribuir y Llenar Encuestas para Padres DRDP para los programas con base en los centros		Compilar Encuestas para Padres DRDP por Contrato	Terminar Resumen de Conclusiones de la Agencia	Revisar Resultados Encuestas para Padres y Compartirlos con la Alta Dirección, BOS y CP. Entregar informe a Analista	
LIHEAP/DOE	Sung		Empezar Contrato LIHEAP con CSD para año del programa 2020	Fin Contrato LIHEAP para año del programa									

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI-NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
			Empezar Contrato DOE con CSD para año del programa 2018	Fin Contrato DOE para año del programa									
CSBG	Christina				Solicitud de reembolso de CDE Solicitud para el próximo año fiscal Comenzar solicitud de información (RFI) para contrato CSBG con CSD para AP 2020-2 1	Sesión de Información RFI para subcontratistas potenciales	Empezar a llevar a cabo los Contratos de CSBG 2020-21						
Asociaciones	Nasim	Contrato CACFP	Empezar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en noviembre		Empezar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en dic. y ene.	Acción: Aprobación de Todos los Contratos por BOS				Empezar Renovaciones Contratos para contratos que vencen en julio (cupos pendientes)		Acción: Aprobación de Todos los Contratos por BOS	
<b>ELEGIBILIDAD, REGISTRO, SELECCION, INSCRIPCION Y ASISTENCIA (ERSEA)</b>													
Elegibilidad/ Inscripción	Sarah	Informe Mensual Inscripciones a HSES para el 7 del mes & Protocolo de Depuración terminado para el 5 del mes		Revisión e informes semanales - Cupo completo 30-días					Se Expiden Nuevas Normas Federales sobre Ingresos				Terminan clases Media Jornada/ Parte del Año
		Revisión Guía y Formularios SC (Cada 2 años - 2017)		Comienzan clases Media Jornada/ Parte del Año								Clínicas de Elegibilidad & Inscripción	
Registro	Sarah							Revisar Materiales Registro	Comenzar campaña principal de registro	Continuar campaña de registro			
		Depuración Mensual - lista de espera	Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos							Enviar Solicitud para que los volantes sean enviados con Informes Trimestrales Beneficios Públicos			
Selección	Sarah					Llevar a cabo reunión sobre Criterios de Selección con personal y padres y Subcom. Servicios del Programa		Acción: CP aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Acción: JS aprueba Criterios de Selección y plan de registro	Establecer procedimientos y plazos para reubicación			Depurar lista exención por ingresos
Asistencia y Planificación	Sarah	Informe Mensual de Asistencia para Junta Superv - BOS/CP						Planificac. Cupos para siguiente año del programa				Mapa Cupos Finalizado para siguiente año del progr. y distribuido	
<b>FISCAL</b>													

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
<b>Informes</b>	<b>Eric</b>	Entrega 4o. Informe Trimestral CDE	Información operativa en Inf. Financiero Anual Integral	Presentar a la ACF inform. Presup. En HSES para próximo año del programa	Entrega 1er. Informe Trimestral CDE	Presentar al Estado Informe Auditoria (CDE) para noviembre15	Comienza Auditoria única del Condado	Entrega 2o. Informe Trimestral CDE	Presentar Presupuesto Base (BFM) y Narrativa Presup.	Presentar Informe desemp. al Condado	Entrega 3er. Informe Trimestral CDE	Informar resultados Auditoria única al CP año anterior		
		Informes Fiscales al CP y Junta Superv.	Continúa liquidación de Fin de Año Condado: presentac. Publicaciones, provisiones aplazamientos a la oficina del Auditor	Completar Evaluac. Riesgos para cada Sub beneficiario	Comienza Auditoria Desarrollo Infantil	Auditoria Única Certificac. Sub-beneficiarios	Corte para gravámenes de HS/EHS fondos 2017	Entrega informe previsión costos personal a (PCF)		Presentar Revisión Centro Agencia Delegada	Presentar a ACF Informe Estado Financiero Final SF - 425			
		Etapa 2 & CAPP Entrega informes a CDE (20 de cada mes)	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Proyec. Mitad año a CAO	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	Presentar Formulario CSBG IS 3/1	Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)		Informe BSCG para presentar a CSD (cada dos meses el 20 del mes)	
		Comienza liquidación de Fin de Año Condado : corte para ajuste gravámenes, Permisos Depósitos						Presentar a ACF Informe Estado Financiero Anual SF - 425				Lista de verificación Control Interno de dinero en efectivo para presentar a la Oficina del Auditor		
		Inf. Estado Financiero Semestral SF-425 para Presentar a la ACF						Comienza Año Fiscal Head Start & Early Head Start						
<b>Presupuestos</b>	<b>Eric</b>	Año Fiscal Estado/ Condado comienza julio 1o.		Presentar Calendario de Gastos Asignaciones Federales a la oficina del Auditor-Contralor			Propuesta Indice Costos Indirectos para presentar a US Dept. of Salud & Servicios Humanos	Presentar los ajustes presupuesta- rios del año en curso a la oficina del Auditor- Contralor			Lista determinac. Sub-beneficiario & Contratista		Año Fiscal Estado/ Condado termina junio 30	
		Se presentaron CACFP CMIPS	Finalizar presupuesto 2018 Operaciones T & TA para HS/EHS; Presupuesto 2018 para discusión y aprobación CP							Lista obligatoria y discrecional a CAO			Ajustes Apropiación de Fin de año	
<b>SUBVENCIONES</b>														
<b>HS/EHS Subvenciones (09CH9115)</b>	<b>Nasim</b>	Llevar a cabo proceso de elaboración de la Subvención con los miembros del equipo asignados (incluyendo: Metas & Objetivos)		<b>Acción:</b> Solicitar aprobación del CP para presentar las Subvenciones HS y EHS incluyendo: Presupuestos, Metas & Objetivos. <b>Acción:</b> Subir a la red Subvenciones a través HSES	Presentar visión general proceso Ciclo de la Subvención al CP en la orientación						<b>Acción para 09HP0012:</b> Solicitar aprobación del CP para presentar Subvenc., Presupuestos y Metas & Objetivos. <b>Acción:</b> Subir a la red Subvenciones a través HSES	Desarrollar cronograma de la Subvención conjuntamente con CP/Junta Supervis. fechas de reuniones para aprobación	Presentar al Consejo de Políticas: Revisión Ciclo Subvención de Contin. <b>Acción para 09HP000111:</b> Solicitar al CP aprobac. para para presentar Subvenc., Presupuestos y Metas & Objetivos. <b>Acción:</b> Subir a la red Subvenciones a través HSES	Compartir tareas Cronograma del Concesionario con Delegado

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
HS/EHS Subvenciones (09CH9115)		Actualizaciones del Programa G/O, Informe Semi-Anual Distribuido al Personal, Director Departamento, CP y BOS Y Emitir tarea y línea de tiempo para 09CH010862						Actualizaciones del Programa G/O, Informe Semi-Anual Distribuido al Personal, Director Departamento, CP y BOS Y Emitir tarea y línea de tiempo para 09HP0012		Emitir tarea y línea de tiempo para 09HP000111			Anunciar Ciclo Subvención de Continuación al CP, incluyendo resultados monitoreo de fin de año (informe Directora BSC)
HS/EHS Subvenciones (09CH9115) (cont.)	Haydee	SF-425 Informe Semestral para presentar a ACF		Acción: Subir Presupuesto por total de Objetos y Justificación mediante HSES				SF-425 Informe Anual para presentar a ACF			SF-425 Informe Final para presentar a ACF		
EHS-CCP Subvención #1 (09HP0012)	Angela	SF-425 Informe Anual para presentar a ACF			SF-425 Informe Final para presentar a ACF			Recibo carta guía para financiamiento SF-425 Informe Semestral para presentar a ACF		Obtener Aprobación de CP / BOS	Para entregar abril 10. Acción: Subir Presupuesto por total de Objetos y Justificación mediante HSES		
EHS-CCP Subvención #2 (09HP0012)	Angela				SF-425 Informe Anual para presentar a ACF			SF-425 Informe Final para presentar a ACF		Recibo carta guía para financiamiento	Obtener Aprobación de CP / BOS SF-425 Informe Anual para presentar a ACF		Para presentar junio 10. Acción: Subir Presupuesto por total de Objetos y Justificación mediante HSES
<b>RECURSOS HUMANOS</b>													
Seguimiento	Reni	Informes Mensuales Seguimiento del Personal: WC/FMLA/LOA Revisión de desempeño - cada dos meses Personal y lista de centros Informe de vacantes/posiciones llenas											
	Olga	Avisos contin. al Personal Expiración Permisos											
Monitoreo	Reni	Monitoreo Continuo Archivos de Personal Incluye Asociados											
		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión - Control Posiciones	Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño		Avisos Revisión Desempeño	Revisión Presupuesto Personal

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>PREPARACION PARA LA ESCUELA</b>													
Informes	Amy		Presentar Actualización final de Metas SR del año anterior a Subcom. Servicios del Pograma CP, CP, JS, Alta Direc. y Personal					Presentar metas evaluación base SR al Subcom. Servicios del Pograma, Alta Direc.	Presentar metas evaluación base SR al CP, JS & Personal	Presentar actualizac. SR mitad de año al Subcom. Servicios del Pograma del CP & Alta Direc.	Presentar actualizac. SR mitad de año a CP, JS y personal		
			Informe Resultados Finales DRDP a CP, Subcom. Servicios del Pograma CP, Alta Dirección & personal					Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Pograma CP & Alta Direc.	Informe Resultados Primera DRDP para año del programa en curso a CP, JS & personal	Informe Resultados Segunda DRDP para año del programa en curso a Subcom. Servicios del Pograma CP & Alta Direc.	Informe Resultados Segunda DRDP para año del programa en curso a CP, JS & personal		
Transiciones: Dentro, Durante y Fuera del Programa	Amy	En-Servicio para DC/AC Educac. Maestros P&Ps	Pre-Servicio para maestros Media jornada/Parte año					Reunión de Padres RMTK actividades Preparación para Kinder	Preparac. Para Kinder Informac. Inscripc. Para padres y visitas a clases de Kinder		Preparar paquetes Transic. Kindergarten	Distribución de Paquetes /mochilas SR (Transición a Kindergarten)	
	Amy & Ron				Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS		Capacitac. PITC para personal EHS
<b>AUTO EVALUACION</b>													
Actividades de Auto-Evaluación	Nasim				Inscribir Subcomit. CP Auto-eval.	Comenzar Planificación Proceso de Auto-Evaluación		Identificar Centros y salones de clase para Auto-evaluación e instrumentos	Llevar a cabo Auto-Evaluación (CSB/FBHS)	Acción: Presentación informe final y obtención de aprobación del Plan de Acción Correctiva según sea necesario (ACF/CP/JS/Directora BSC)			Unir los resultados de AutoEvaluación a Metas & Objetivos para Subven. de Contin. y Plan T&TA
Actividades de Auto-Evaluación (cont.)						Presentar Proceso a PC y Aumentar número de Miembros del Subcomité		Desarrollar Horario Auto-Evaluación y Enviar Avisos					
								Conformación grupos de Auto-Evaluación para revisión BSC & Centros Agencia Delegada					

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
		Monitoreo Transcripciones TAT				Monitoreo Transcripciones TAT						Monitoreo Transcripciones TAT	
PD/PY	Reni	Carta de Regreso al Trabajo para Personal despedido Media Jornada/ Parte del Año (Agosto 1o.)	Regreso Empleados Media Jornada/Parte del Año							Acción: Orden de la Junta para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	Acción: Aprobación CP Despidos Personal Media Jornada/Parte del Año	Orden para Despido Personal Media Jornada/Parte del Año	
											Aviso Acción propuesta para Despido		Cierre por el Verano & Despido Personal Media Jornada/Parte del Año
											Aviso Acción para despidos		
Informes	Reni/Olga	Informe del Programa		LIC 500 a Licencias			LIC 500 a Licencias	Informe Administración de Riesgos Pérdida Control - compartir con la Alta Direcc.	Informes OSHA - publicados en todos los Centros	LIC 500 a Licencias	Retirar Informes OSHA de todos los Centros		LIC 500 a Licencias
Capacitaciones Obligatorias	Olga	Capacitación continua Concientiza- ción sobre Acoso Sexual (personal de línea cada 3 años y Supervisores cada 2 años)	Capacitación Ley Nacional Registro Votantes (Anualmente Jul/Ago)	Revisión Políticas y Procedi- mientos BSC por parte de todo el personal	Capacitación Supervisión Cronológica & Disciplina Progresiva		Capacitación Derechos Civiles (cada dos años enero/febrero)		Protocolo BSC para Cuento cada hora y Capacit. Personal Transición	Salud y Seguridad Preventiva (EMSA) (al momento contratac- una o dos veces al año)	Concientización del Abuso Infantil y la Violencia Doméstica (al momento de ser contratado)	Capacitación Confidencialidad (Anualmente Abril / Mayo)	Revisión Plan de Prevención de Enfermedades y Heridas
		Orientación continua para nuevos empleados	Orientac. Licencias (al momento contratac. Para SS)	Primeros Auxilios RCP (Cada dos años Cont.)	Capacitación Admin. Peste Integrada (Anual sept/oct)	Informante Obligado (al momento contratac.)			Estándares de Conducta BSC				15 horas desarrollo profesional (Cont.)
		Capacitación concientización general sobre HIPAA (al momento contratac. y bianual para el personal que le corresponda)											
Laboral	Reni	Local 1 presentación en NEO (mensual)		Laboral -Reunión Directivos			Laboral -Reunión Directivos			Reunirse & Conferir Despidos Personal PD/PA Carta aviso despido personal PD/PA	Laboral -Reunión Directivos	Licitación Anual	Laboral -Reunión Directivos
Enganche	Olga	Enganche continuo en centros One-Stop y Ferias Comunitarias			Feria de Carreras- Intro a Carreras				Feria de divulgación en Loma Vista Adult Center	Enganche CCC, DVC. & Los Medanos College feria de empleo	Enganche DVC	Feria de Empleo y Registro Colegio Comunitario de Solano	Feria de Carreras- Intro a Carreras (Mayo)
									Evento de carreras Mills College Tabling		Feria CareerLink Pittsburg CoFC & Pittsburg USD	Feria de Carreras- Intro a Carreras	
											Feria de Carreras Mount Diablo USD	Feria de Carreras West Bay USD (se esta estudiando)	
LEGISLACIÓN													

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Legislación	Monica	Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección			Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección		Informe sobre Presupuesto Federal	Informe Trimestral a Reunión Alta Dirección	Informe a Alta Direc. Sobre Revis. Legislativa de mayo	
<b>PROGRAMA DE ASISTENCIA DE ENERGÍA PARA HOGARES DE BAJOS INGRESOS / DEPARTAMENTO DE ENERGÍA</b>													
Monitoreo/Revisión	Nelly	Revisión Mensual Control de Calidad asistencia de servicios públicos		DSC Visita Monitoreo Bianual Consolas en los Centros						DSC Visita Monitoreo Bianual Consolas en los Centros			DSC Visita Monitoreo Anual en los Centros
		Revisión Trimestral Control de Calidad con DCD (3er jueves)			Revisión Trimestral Control de Calidad con DCD (3er jueves)			Revisión Trimestral Control de Calidad con DCD (3er jueves)			Revisión Trimestral Control de Calidad con DCD (3er jueves)		
Reuniones / Conferencias	Nelly	Reunión mensual asistencia servicios públicos		Reunión Trimestral Proveedor de Servicios Locales			Reunión Trimestral Proveedor de Servicios Locales			Reunión Trimestral Proveedor de Servicios Locales			Reunión Trimestral Proveedor de Servicios Locales
			Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD		Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD		Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD		Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD		Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD		Reunión Bi-Mensual LIHEAP/DOE con DCD
													Convención Anual Energía
Informes	Sam/Sung	20: Informe Mensual EARS											
<b>MONITOREO CONTINUO</b>													
Monitoreo	Nelly		1er. Periodo de Monitoreo Comienza: Centro, Fidelidad del Currículo Educac., N&E y SC		Monitoreo CLASS				2o. Periodo de Monitoreo Comienza: Centro, Fidelidad del Currículo Educac., N&E y SC		Monitoreo CLASS		Termina Monitoreo
				Lista Semestral Seguridad Niños						Lista Semestral Seguridad Niños			
Informes	Nelly		Presentar Informe Semestral 2o. Periodo a Subcomi. Monitoreo CP/Auto-Evaluac. CAO, ACF, Alta Direc., Supervisores Centros, Admin. SC, Asociados y Personal						Presentar Informe Semestral 1er. Periodo a Subcomi. Monitoreo CP/Auto-Evaluac. CAO, ACF, Alta Direc., Supervisores Centros, Admin. SC, Asociados y Personal		Revisar/actualizar contenido Herramientas de Monitoreo y Manuales		

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
			Análisis Causa Origen						Análisis Causa Origen				Revisión planes mapa de cupos y actualiz. para programación del nuevo período para monitoreo de Centros y cálculo del tamaño de la muestra para los archivos y salones de clase
<b>ASOCIACIONES - CUIDADO INFANTIL</b>													
Communication	Magda	Reunión Trimestral Concesionario y YMCA		Reunión Trimestral Concesionario y Delegado	Reunión Anual Asociado Director / Reunión Trimestral Concesionario y YMCA	Verificar status de MOU Asociaciones Comunitarias	Reunión Trimestral Concesionario y Delegado	Reunión Trimestral Concesionario y YMCA		Reunión Trimestral Concesionario y Delegado	Reunión Trimestral Concesionario y YMCA		Reunión Trimestral Concesionario y Delegado
		Reuniones mensuales CoCo Kids											
				Capacitac. en Seguridad Peatones Obligatoria				Comenzar capacitac. Transiciones para Kindergarten					
		Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados		Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados		Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados		Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados	Capacitac. CLASS para Asociados	Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados	Abuso Infantil/DV Capacitac. sobre Prevención Obligatoria	Reunión Bimensual Grupo BSC y Educación Asociados	Cuotas/9400 Capacitac. para Socios del Estado
<b>PLANIFICACIÓN</b>													
Planificación Estratégica	Camilla			Revisar Iniciativas Estratégicas 2016-2018		Finalizar Plan Estratégico, incluir cambios cronograma- Línea de tiempo, resultados y medidas							
								Actualizaciones Plan Estratégico al Personal y CP			Informe de Progreso Plan Estratégico BSC		
Calendario de Planificación	Nasim						Solicitar actualizaciones Calendario de Planificación de la Alta Dirección. (según lo asignado/ actualizac. asignaciones)	Representantes revisan y actualizan secciones		Enviar a SAM para revisión (antes del 15)	Presentar el Calendario de Planificac. a Subcomité Serv. del Programa del CP	<b>Acción:</b> Solicitar aprobación CP del Calendario de Planificac. <b>Acción:</b> Aprobación Junta Superv.	Presentar actualización al personal

## 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCINADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>Políticas y Procedimientos Bianual (2017-18)</b>	Nasim	Distribuir copias a los Centros/oficinas administrativas. Subir a Intranet. Llevar a cabo capacitación anual del Personal sobre Planes de Servicios y P&Ps							Distribuir asignaciones Altos Directivos / Administradores SC - Comité de Revisión	Alta Dirección/Administradores hace llegar actualizaciones a Analista	Analista recibe aprobación de SAM	Reunir Subcomité CP para revisión/ aporte ideas a Planes de Servicios y P&P y Analista finaliza y obtiene aprobac. Final de SAM	<b>Acción:</b> Presentar a CP y Junta Superv. para aprobación/Ordenar copias de los Planes de Servicio y P & P aprobados para los Centros / Admin. y subir a Intranet BSC
<b>CONSEJO DE POLITICAS</b>													
<b>Reuniones y Capacitaciones del CP</b>	Pam		Reconocimiento miembros salientes del CP	Orientación CP (fuera de las instalaciones) sábado en sept. (por determinar) y elección nuevo comité ejecutivo CP		Capacitación Liderazgo Facilitativo	Fecha Límite capacitación Ética/Video Brown Act				Reunión Conjunta CP/JS	Comienza Planificación Orientación CP	Comienza Planificación Reunión Conjunta CP/JS
					Orientación recuperativa CP								
			Reuniones Mensuales CP (excepto julio y diciembre)										
			Reuniones Mensuales Subcomités (excepto julio y diciembre)		Comienza Registro para Subcomités	Finalizar Subcomités							
<b>MANTENIMIENTO DE REGISTROS &amp; INFORMES</b>													
<b>Informe Anual</b>	Nasim	Difundir/ Distribuir Informe Anual al público y personal								Comenzar proceso Informe Anual y recopilar contenido de Alta Direcc. y Adm. SC	Finalizar Informe Anual / Informe Anual Final Aprobac. de SAM	Informe Anual Aprobac. de SAM	Presentar/Distribuir Informe Anual a CP y JS/CAO
<b>Información del Programa</b>	Sarah	Reunión Trimestral BSC & FBHS	Subir PIR a la red para agosto 31	Presentar a Junta Supervisores en Informes CAO; Presentar en Reuniones SAM, Alta Direc. & Grupos	Reunión Trimestral BSC & FBHS	Presentar al Consejo de Políticas		Reunión Trimestral BSC & FBHS			Reunión Trimestral BSC & FBHS		
<b>Equipo y Archivos</b>	Carlos	Confirmación Informe Inventario anual de equipo del Condado		Año del Programa anterior al último Año del Programa hacer entrega de archivos a la bodega para almacenar.								Hacer entrega de archivos pasados de fecha al Condado para destrucción	
		Año del Programa anterior archivos almacenados en los Centros por un año											

### 2019-20 CSB Planning Calendar

ACTIVIDAD	PATROCI- NADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
								Capacitación voluntarios de la comunidad y miembros Subcom. CP					
<b>CALWORKS ETAPA 2/PROGRAMA DE PAGO ALTERNATIVO</b>													
<b>Familias</b>	Nelly											Revisión y actualizac. Manual Programa Etapa 2/CAPP (de ser aplicable)	Distribuir Manual Programa Etapa 2/CAPP (si se hicieron actualizaciones)
<b>Monitoreo/Informes</b>	Nelly	Monitoreo Trimestral Archivos	Auditoria Fiscal		Monitoreo Trimestral Archivos			Monitoreo Trimestral Archivos				Monitoreo Trimestral Archivos	
<b>Reuniones / Conferencias</b>	Nelly	Reuniones Mensuales CSAM & Unidad			Conferencia Annual CAPP & CCDA								



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



**Fecha:** 4/17/2019

**Hora de Inicio:** 7:07 PM

**Hora de Terminación:** 7:58 PM

**Registrador:** Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 7:07 p.m.</li> <li>• Emma Duran, Vicepresidenta, hizo un repaso de los resultados esperados.</li> <li>• Delphine Smith, Parlamentaria, hizo un repaso de los reglamentos de la reunión.</li> </ul>
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
<b>Informes Administrativos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora BSC</li> <li>• Administ. de División</li> <li>• Fiscal</li> </ul>	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas y agradeció a los participantes por sus comentarios a la Audiencia Pública de Oportunidad Económica y presentó las actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La educación de la primera infancia es un asunto importante en el presupuesto propuesto por el Gobernador. Actualmente, se han presentado 250 proyectos de ley en esta temporada legislativa, 80 de ellos a nivel estatal para apoyar el cuidado y la educación temprana. Se pide al Gobernador 4.2 millones de dólares para apoyar el Cuidado y la Educación Temprana, dólares para Instalaciones, la Ampliación de Preescolar Estatal, aumento de cupos para infantes y niños en edad de caminar. El presupuesto revisado propuesto saldrá el 14 de mayo. Se compartirá más información en las reuniones del CP de mayo y junio.</li> <li>• La oficina de Head Start está solicitando una cantidad de \$250 millones de dólares para financiar el cuidado de infantes y niños en edad de caminar.</li> </ul> <p>Estadísticas de inscripción y asistencia para marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción: 100.44% para Head Start, 102.57% para Early Head Start, 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 101.05% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li> <li>• Asistencia: 82.54% para Head Start, 79.50% para Early Head Start, 92.51% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 80.2% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2.</li> </ul> <p>Haydee Ilan, Contadora III y Andres Torres, miembro del Subcomité Fiscal, presentaron los siguientes informes fiscales:</p>



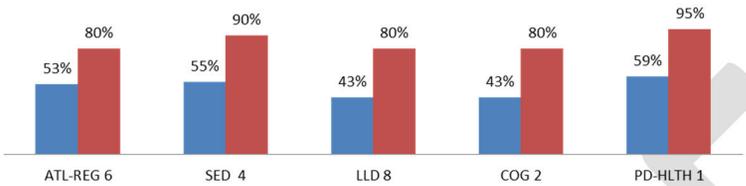
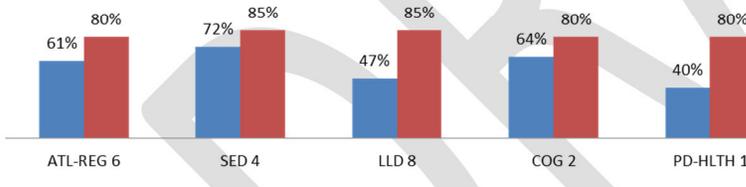
**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>2018-2019 Programa Head Start: Febrero 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,585,777 que representa 10% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2018-2019 Programa Early Head Start: Febrero 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$309,462 que representa 9% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Febrero 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$803,920 que representa 72% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Febrero 2019</b> los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,479,613 que representa 41% del presupuesto del programa.</li> <li>○ <b>Gastos con Tarjeta de Crédito</b> para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de <b>Febrero 2019</b> fueron \$25,214.47.</li> <li>○ <b>Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Febrero 2019</b> total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios fueron 32,314.</li> </ul> <p>Haydee revisó el Presupuesto Remanente de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil #2 para el período comprendido entre septiembre de 2018 y agosto de 2019:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th align="right">Presup. Remanente</th> <th align="right">Remanente T/TA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipo</td> <td align="right">\$1,510,610</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suministros</td> <td align="right">\$359,907</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contractual</td> <td align="right">\$117,500</td> <td align="right">\$72,505</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td align="right">\$2,116,509</td> <td align="right">\$96,887</td> </tr> <tr> <td>Total Cargos Directos</td> <td align="right">\$4,104,526</td> <td align="right">\$169,392</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Totales – Todas las categorías del presupuesto \$4,273,918</td> </tr> </tbody> </table>		Presup. Remanente	Remanente T/TA	Equipo	\$1,510,610		Suministros	\$359,907		Contractual	\$117,500	\$72,505	Otro	\$2,116,509	\$96,887	Total Cargos Directos	\$4,104,526	\$169,392	Totales – Todas las categorías del presupuesto \$4,273,918		
	Presup. Remanente	Remanente T/TA																				
Equipo	\$1,510,610																					
Suministros	\$359,907																					
Contractual	\$117,500	\$72,505																				
Otro	\$2,116,509	\$96,887																				
Total Cargos Directos	\$4,104,526	\$169,392																				
Totales – Todas las categorías del presupuesto \$4,273,918																						
<p><b>Informe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de la primera evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ron Pipa, Subdirector (TU) y Afi Fiaxe, Administrador de Servicios Integrales, presentaron una descripción general de la 1ª Evaluación DRDP Resultados del Niño &amp; Informe de Metas de Preparación para la Escuela.</li> </ul> <p><b>Descripción General de los Métodos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Buró de Servicios a la Comunidad (BSC) utiliza DRDP-2015 © para evaluar el desarrollo de todos los niños inscritos en el programa.</li> </ul>																					

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																								
<p>DRDP Resultados del Niño &amp; Metas de Preparación para la Escuela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La herramienta valora a los niños según diferentes dominios, medidas y niveles de desarrollo.</li> <li>Se realizan tres evaluaciones cada año del programa usando este instrumento para monitorear el desarrollo de los niños.</li> <li>Hoy vamos a tratar sobre los resultados de la primera evaluación, también llamada la línea de base.</li> </ul> <p><b>Resultados Principales - Infantes &amp; Niños en Edad de Caminar</b></p> <p><b>Infantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los puntajes en conjunto más altos se obtuvieron en el Dominio Desarrollo Físico y Salud y el Dominio Cognición.</li> </ul> <p><b>Niños en Edad de Caminar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los puntajes en conjunto más altos se obtuvieron en el Dominio Desarrollo Físico y Salud.</li> </ul> <p><b>Metas de Preparación para la Escuela - Infantes</b></p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p style="text-align: center;"><b>Infants: Expected Outcomes-By June 2019</b></p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Abbreviation</th> <th>Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 3</td> <td>Imitation</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 1</td> <td>Understand increasingly complex Communication and Language</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>Number Sense of Quantity</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="flex: 0.5; margin-left: 10px;"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Abbreviation</th> <th>Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 3</td> <td>Imitation</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 1</td> <td>Understand increasingly complex Communication and Language</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>Number Sense of Quantity</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <p>Las figuras representan los porcentajes de la línea de base de los infantes para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2019 en rojo. Las metas para los infantes se basan en el nivel de desarrollo "Exploración Temprana".</p> <p><b>Metas de Preparación para la Escuela - Niños en Edad de Caminar</b></p>	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 3	Imitation	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language	COG 3	Number Sense of Quantity	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 3	Imitation	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language	COG 3	Number Sense of Quantity	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 3	Imitation																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language																								
COG 3	Number Sense of Quantity																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 3	Imitation																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language																								
COG 3	Number Sense of Quantity																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																								
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>Toddlers: Expected Outcomes -By June 2019</b></p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>Abbreviation</th> <th>Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 3</td> <td>Imitation</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 1</td> <td>Understand increasingly complex Communication and Language</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>Number Sense of Quantity</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">Abbreviation</th> <th style="background-color: #4F81BD; color: white;">Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 3</td> <td>Imitation</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 1</td> <td>Understand increasingly complex Communication and Language</td> </tr> <tr> <td>COG 3</td> <td>Number Sense of Quantity</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> </div> </div> <p>Las figuras representan los porcentajes de la línea de base de los niños en edad de caminar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2019 en rojo. Las metas para los niños en edad de caminar se basan en el nivel de desarrollo "Exploración Posterior".</p> <p><b>Resultados Principales - Preescolar &amp; Pre-kindergarten</b></p> <p><b>Preescolar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los puntajes en conjunto más altos se obtuvieron en el Dominio Desarrollo Físico y Salud.</li> </ul> <p><b>Pre-Kindergarten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los niños en el año del programa 2018-2019 obtuvieron puntajes más altos en la primera evaluación que los niños en el año del programa 2017-2018 en el Dominio Desarrollo Social y Emocional.</li> </ul> <p><b>Metas de Preparación para la Escuela - Preescolar</b></p>	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 3	Imitation	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language	COG 3	Number Sense of Quantity	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 3	Imitation	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language	COG 3	Number Sense of Quantity	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 3	Imitation																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language																								
COG 3	Number Sense of Quantity																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 3	Imitation																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 1	Understand increasingly complex Communication and Language																								
COG 3	Number Sense of Quantity																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																								
	<p style="text-align: center;"><b>Preschool: Current and Expected Outcomes By June 2019</b></p>  <table border="1" data-bbox="1134 371 1533 690"> <thead> <tr> <th>Abbreviation</th> <th>Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 6</td> <td>Engagement &amp; Persistence</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 8</td> <td>Phonological Awareness</td> </tr> <tr> <td>COG 2</td> <td>Classification</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las figuras representan los porcentajes de la línea de base de los niños de preescolar para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2019 en rojo. Las metas para los niños de preescolar se basan en el nivel de desarrollo " Crear más Temprano".</p> <p><b>Metas de Preparación para la Escuela - Pre-kindergarten</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Pre- Kindergarten: Current and Expected Outcomes By June 2019</b></p>  <table border="1" data-bbox="1176 868 1617 1218"> <thead> <tr> <th>Abbreviation</th> <th>Measure Name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ATL-REG 6</td> <td>Engagement &amp; Persistence</td> </tr> <tr> <td>SED 4</td> <td>Relationships and Social Interactions with Peers</td> </tr> <tr> <td>LLD 8</td> <td>Phonological Awareness</td> </tr> <tr> <td>COG 2</td> <td>Classification</td> </tr> <tr> <td>PD-HLTH 1</td> <td>Perceptual Motor Skills</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las figuras representan los porcentajes de la línea de base de los niños de pre-kindergarten para la medida del dominio del desarrollo en azul y los resultados esperados para junio de 2019 en rojo. Las metas para los niños de pre-kindergarten se basan en el nivel de desarrollo " Crear más Tarde".</p>	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 6	Engagement & Persistence	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 8	Phonological Awareness	COG 2	Classification	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills	Abbreviation	Measure Name	ATL-REG 6	Engagement & Persistence	SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers	LLD 8	Phonological Awareness	COG 2	Classification	PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 6	Engagement & Persistence																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 8	Phonological Awareness																								
COG 2	Classification																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								
Abbreviation	Measure Name																								
ATL-REG 6	Engagement & Persistence																								
SED 4	Relationships and Social Interactions with Peers																								
LLD 8	Phonological Awareness																								
COG 2	Classification																								
PD-HLTH 1	Perceptual Motor Skills																								
<p><b>Actualizaciones de los Subcomités</b></p>	<p><b>Servicios del Programa:</b> Daisy compartió la información revisada durante su reunión para incluir: actividades para llevar a casa para apoyar los objetivos de Preparación para la Escuela, actividades planificadas para la Semana del Niño Pequeño y el Consejo de Políticas como Líderes en Servir a Familias Experimentando la Falta de Hogar o Vivienda.</p>																								



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																								
	<p><b>Fiscal:</b> Andrés Torres compartió la información revisada durante su reunión para incluir: Informes fiscales de febrero y Presupuesto Remanente de Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil para el período comprendido entre septiembre de 2018 y agosto de 2019.</p> <p><b>Defensa:</b> Delphine Smith compartió la información revisada durante su reunión para incluir: el "Día de Mayo de 2019" para apoyar un lugar asequible y seguro para vivir en Concord, el evento se realizará el 1º de mayo, la manifestación comenzará en el Parque Meadow Homes y terminará en Todos Santos Plaza.</p>																																								
<p><b>Acción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019</li> </ul>	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p><b>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019 fue hecha por Andres Torres y secundada por Lee Ross. La moción fue aprobada.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 15%;">Nays</th> <th style="width: 15%;">Abstenciones</th> <th style="width: 45%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> </tr> <tr> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td></td> <td></td> <td>Miguel Gonzalez</td> </tr> <tr> <td>Damaris Santiago</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Avila</td> </tr> <tr> <td>Susana Huizar</td> <td></td> <td></td> <td>Monica Barajas</td> </tr> <tr> <td>Santos Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Teresa Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Karla Lara</td> <td></td> <td></td> <td>Curtis Royster</td> </tr> <tr> <td>Mariam Okesanya</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Emma Duran</td> <td></td> <td></td> <td>Priscilla Proteau</td> </tr> </tbody> </table>	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres			Nancy Santos	Delphine Smith			Cindy Chiem	Nivette Moore-Mason			Miguel Gonzalez	Damaris Santiago			Monica Avila	Susana Huizar			Monica Barajas	Santos Rodriguez			Teresa Rodriguez	Karla Lara			Curtis Royster	Mariam Okesanya			Cindy Dolores	Emma Duran			Priscilla Proteau
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																						
Andres Torres			Nancy Santos																																						
Delphine Smith			Cindy Chiem																																						
Nivette Moore-Mason			Miguel Gonzalez																																						
Damaris Santiago			Monica Avila																																						
Susana Huizar			Monica Barajas																																						
Santos Rodriguez			Teresa Rodriguez																																						
Karla Lara			Curtis Royster																																						
Mariam Okesanya			Cindy Dolores																																						
Emma Duran			Priscilla Proteau																																						
<p><b>Informes de los Centros</b></p>	<p><b>Ambrose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niños y familias celebraron la "Semana del Niño" con muchas actividades.</li> <li>Más familias han estado asistiendo a las reuniones de padres de nuestro centro.</li> <li>El cobertizo de almacenamiento y el cobertizo del conserje se limpiaron y se organizaron.</li> <li>El salón "B" se limpió y se organizó.</li> <li>El Sr. Malcolm hizo una presentación sobre "Prevención del Abuso Infantil" durante nuestra reunión de padres.</li> <li>Se compartieron recursos sobre inmigración con las familias.</li> </ul>																																								



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Los Arboles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Semana del Niño Pequeño fue un gran éxito con muchas actividades y participación de muchos padres.</li> <li>• La cerca exterior está cubierta para mayor privacidad.</li> <li>• El césped recién cortado hace que nuestro jardín sea hermoso para que los niños lo disfruten.</li> <li>• Muchos padres vinieron al centro durante la Semana del Niño Pequeño y compartieron su cultura con nosotros leyendo libros para los niños, proyectos de cocina, bailando y cantando con ellos.</li> <li>• La capacitación sobre abuso infantil se llevará a cabo el 18 de abril.</li> </ul> <p><b>Marsh Creek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los salones recibieron kits de mariposas y los niños están aprendiendo mucho sobre mariposas.</li> <li>• El picnic de la semana de la familia fue un éxito.</li> <li>• Se hizo una presentación sobre la prevención de violencia doméstica durante la reunión de padres</li> </ul> <p><b>Los Nogales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuestra maestra María Ortega pudo asistir a la capacitación CAEYC en Santa Clara. Ella considera que aprendió mucho y está emocionada de compartirlo con sus compañeros de trabajo.</li> <li>• Se hizo entrega de los kits de mariposa. Los niños están aprendiendo mucho sobre las etapas desde las orugas hasta las mariposas.</li> <li>• Un padre donó un par de plantas y las sembró en el centro.</li> <li>• El salón 1 está haciendo un proyecto sobre reciclaje, mientras que el salón 2 está haciendo un proyecto sobre bebés.</li> <li>• Gwen White con Servicios de Salud de CC hizo una presentación sobre Alimentación Saludable en nuestra reunión de padres.</li> <li>• Volantes de los Viernes para compartir recursos para personas sin hogar o vivienda y oportunidades de trabajo.</li> </ul> <p><b>Bayo Vista:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Semana del Niño Pequeño fue un gran éxito. Katherine Mason, Administradora de División, leyó un cuento para los niños pequeños. Isabel Renggenathen, Subdirectora, leyó un cuento y bailó con todos los niños. Ron Pipa, Administrador de Educación, tocó su acordeón. Michelle Mankewich, Administradora de Discapacidades, compartió su libro favorito con niños en edad preescolar. Monica DeVera, ASA III, leyó a todos los niños. La hija de Darling Rivera, Brianna, leyó para los niños en edad preescolar. La hija de la maestra Anjana, Astha, tocó el clarinete y pintó las caras con todos los niños. Terminamos la semana con un desfile y muchos de nuestros padres participaron, fue un final maravilloso para una gran semana.</li> <li>• El proyecto en proceso son las mejoras para la sala de maestros y el área de juegos.</li> <li>• Norit Bercovicz, especialista en salud mental, mostró a los padres y al personal una maravillosa forma de cuidado personal para los padres pintando.</li> <li>• El folleto de Cuidado Personal para Padres se compartió con los padres.</li> </ul>



**Actas Reunión Consejo de Políticas**  
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p><b>Riverview:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La participación de los padres durante la Semana del Niño fue increíble. Los niños disfrutaron de una variedad de actividades durante la semana. Fabricación de instrumentos, se vistieron como estrellas de rock, día de estado físico, proyectos de cocina, pintura de caras, día de pelo loco, día de pijama y pintura de camisas tie-dye/puff.</li><li>• El dinero de QRIS se gastó para comprar alfombras nuevas para ambos salones de clase, mesas para el Salón 1, sillas nuevas para el salón 2, reemplazo de materiales y suministros "usados". Se introducen diariamente algunos artículos para apoyar la comprensión de los conceptos de los niños.</li><li>• Día de Trabajo para Padres, los padres pudieron organizar y limpiar los salones. El día de trabajo para los padres para los ambientes exteriores se anunciará pronto.</li><li>• La Fundación Comunitaria de Bay Point (financiada por Keller Mitigation Funds), ofreció 4 días de actividades divertidas y educativas para servir a los niños de la comunidad que estaban en el receso de primavera. Nuestros niños de preescolar y los maestros caminaron cada día a la Biblioteca de Bay Point y disfrutaron de experiencias prácticas con insectos, reptiles, aves y experimentos científicos.</li><li>• La Sra. Corazon: Campeona de Bienestar asistió al lanzamiento de Bienestar.</li><li>• Invitados especiales: los estudiantes de enfermería de la Universidad de California del Este de la Bahía y los padres del salón 1AM disfrutaron de la lectura de libros para niños (Proyecto de libro).</li><li>• Catherine Lucero, Supervisora de Centro II, asistió a la 2ª reunión de la Cohorte del Seminario Comunitario de Aprendizaje de Liderazgo la Calidad es Importante y del Equipo de Liderazgo de la Pirámide de Enseñanza.</li></ul> <p><b>Lavonia Allen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los niños y los padres disfrutaron de muchas actividades durante la Semana del Niño Pequeño, como hacer su propia pizza, el día del sombrero loco, el día de deportes y pintura de caras.</li><li>• El día de trabajo para padres fue programado para el 11 y 12 de abril.</li><li>• Invitada especial: enfermera de la Universidad de California del Este de la Bahía.</li></ul> <p><b>George Miller III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Semana del Niño Pequeño fue un éxito completo, los niños y los padres disfrutaron de todas las actividades divertidas que tuvieron lugar durante la semana. El día de trabajo comunitario fue un gran acontecimiento con asistencia de muchos padres que apoyan nuestro centro para ayudar a que GMIII se mantenga hermosa.</li><li>• El área de recreo recibió nuevo equipo al aire libre para el disfrute de los niños. Se han desarrollado nuevas áreas al aire libre que incluyen un área de bloques, un rincón de lectura y un área de asientos/biblioteca.</li><li>• La unidad de almacenamiento exterior se despejó y se limpió para que los maestros la utilicen como área de recursos para almacenar actividades y materiales.</li></ul>

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una pared de música al aire libre, está en obra para que los niños la usen mientras juegan en el patio.</li> <li>• La bibliotecaria de Richmond y las empleadas del BSC, Nelly Ige y Ritche Martija, visitaron GMIII durante la Semana del Niño Pequeño para leer cuentos a los niños. Camilla Rand, Directora y Katharine Mason, Administradora de División, participaron en actividades del círculo, mientras que el Departamento de Policía de Richmond visitó el centro y dirigió el desfile de la Semana del Niño Pequeño.</li> <li>• Los Volantes de los Viernes se distribuyen semanalmente a los padres para animarlos a que accedan a recursos educativos y divertidos que tienen lugar en las comunidades aledañas.</li> </ul>	
Anuncios	<p>Ana Araujo, Administradora de Servicios Integrales para Participación de Padres, Familias y Comunidad, agradeció a los participantes por compartir sus comentarios sobre la audiencia pública del COE y compartió los siguientes anuncios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La próxima reunión del Consejo de Políticas incluirá un video de la Oficina del Director de Head Start para hablar al Consejo de Políticas como líderes en la atención a familias sin hogar o vivienda.</li> <li>• El Boletín de las Familias del BSC de Primavera estará disponible próximamente.</li> <li>• Bolsas de regalos del Consejo de Oportunidad Económica para que los padres lleven a casa.</li> </ul>	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><b><u>Positivos / +</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comida</li> <li>• Buena Información</li> <li>• Bolsas de regalos y bebidas del Consejo de Oportunidad Económica</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Deltas / Δ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AC no estaba funcionando</li> </ul>